

NZ Berger Alafanz e.V. • Oberstaiger Weg 5/1 • 88276 Berg

Stellenbeschreibung des Zunftrates der Narrenzunft Berger Alafanz e.V.

Alle Dienste sind ineinander übergreifend

Zunftmeister

Alleinvertretung und Repräsentation nach innen und außen
Vertreten des Vereins gerichtlich und außergerichtlich
Einladen und Leiten der Ausschusssitzung
Kommunikation mit Anlaufstellen – Gemeinde, Sicherheitsdienst, Zeltverleih, Gema

Vizezunftmeister

Vertreten des Vereins gerichtlich und außergerichtlich
Vertretung des Zunftmeisters bei Verhinderung
Unterstützung in allen Tätigkeiten für den Zunftmeister
Planung des eigenen Umzugs in Berg
Einladungsliste für den eigenen Umzug
Jegliche Kommunikation zum Umzug Berg

Kassierer

Gesamt Kassenführung - Verwalten von Ein- und Ausgängen der Finanzen (Spenden, Verbindlichkeiten und Forderungen)
Einziehen der Zahlungen von Mitgliedern
Überwachen der Finanzen
Jahresabschluss zur JHV
Kassenorganisation aller Veranstaltung

Schriftführer

Protokollieren der Ausschusssitzungen und der Jahreshauptversammlung
Einladungen für alle Events versenden sowohl intern als auch extern, JHV, Narrentaufe, Sprungbändelausgabe, Umzug Berg, Karrenumzug
Schriftverkehr jeglicher Art archivieren
Verwalten der Mitgliederdatenbank und der internen Formulare
Liste führen zur Fasnet Einladungen von Umzügen, Zu- und Absagen versenden

Kostüm- und Häswart / Vize Kostüm- und Häswart

Instandhaltung, Registrierung und Verwaltung von Zunfthäusern und –masken
Sowie des Inventars und der Sachwerte der Häskammer
Kinderhäs-Ausleihe, Leihhäser,
Neue Häser erstellen
Ersatzteile bestellen
Häser kontrollieren

Umzugswart

Planung des Karrenumzug in Berg
Einladungsliste für den Karrenumzug Umzug
Jegliche Kommunikation zum Karrenumzug Berg

Beizter 1 – 4

Öffentlichkeitsarbeit Gemeindeblatt / Zeitung
Arbeitslisten erstellen und verwalten
Medienarbeit – Homepage verwalten
Newsletter online rausgeben
Murchandising Artikel Bsp. Becher Infos einholen
Narrenbaum vorbereiten
Unterstützung der anderen Ämter